



## TENDER NOTICE

N°020/ONIT/ SWR/SWRA/ITB/BUEA/2025... OF 06/05/2025 FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT AT THE MOTHER AND CHILDCARE UNIT OF THE MUNDEMBA DISTRICT HOSPITAL

**1. Subject of the invitation to tender:**

The President of the South West Regional Executive Council, the Contracting Authority, hereby launches an open national invitation to tender **FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT AT THE MOTHER AND CHILDCARE UNIT OF THE MUNDEMBA DISTRICT HOSPITAL**

**2. Nature of Service:**

FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT AT THE MOTHER AND CHILDCARE UNIT OF THE MUNDEMBA DISTRICT HOSPITAL

**3. Lots**

The works of this tender are constituted in a single lot.

**4. Estimated cost**

The estimated cost after preliminary studies is ninety-nine million six hundred and one thousand two hundred and thirty-six (99 601 236);

**5. Execution duration**

The maximum duration provided by the Project Owner for the execution of the works forming the subject of this invitation to tender is **Three (03) months**. This period runs from the date of notification of the service order to start the work.

**6. Participation and origin**

Participation is opened to all duly registered Cameroonian enterprises with the necessary technical and financial capacities who are not under suspension by the authority in charge of public contracts

**7. Financing**

Works which formed the subject of this invitation to tender shall be financed by the **SOUTH WEST REGIONAL ASSEMBLY INVESTMENT BUDGET, 2025** financial year through budget head (imputation) N°.

**8. Submission method**

The mode of submission selected for this consultation is **online**.

**9. Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in document No. 14 of the Tender File, of an amount of one million nine hundred and ninety-two thousand twenty-four (1 992 024) fcfa, valid for **thirty (30) days** beyond the initial date limit of validity of bids. The bid bond provide in accordance with the Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of 5<sup>th</sup> of June 2024 relating to the modalities of constitution, deposit, conservation, restitution and withdrawal of bond on public

**contracts. The bid bond should be stamped and carry the hand written inscription from the financial institution for authentication.**

The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

**10. Consultation of tender file**

The file may be consulted during working hours at cabinet of the President of Regional Executive Council, first floor of Regional Assembly Building, Buea, Service Tel: 233 32 61 86 as soon as this notice is published. It can equally be consulted online on COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) or on any other electronic means of communication indicated by the Project Owner.

**11. Acquisition of tender file**

The file may be obtained from the same address above as soon as this notice is published against payment of the sum of Ninety-five thousand (95 000) francs CFA, payable at the South West Regional Assembly Treasury. It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees.

**12. Submission of bids**

The submission is done electronically, the bid should be forwarded by the tenderer on the COLEPS platform or any other means of electronical communication indicated by Project Owner not later than 30/05/2025 at 10am prompt. A backup copy of the bid registered on USB key or CD/DVD should be forwarded in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above label, within the allocated deadline.

**N.B : File size and format**

For online bidding, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical offer;
- 5MB for the Financial offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted according to the sizes indicated above.

**13. Admissibility of bids**

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

**Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents in the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.**

**14. Opening of bids**

The bids shall be opened in a single phase. The administrative, technical and financial bids shall be opened on, the **30/05/2025 at 11.00 a.m.**, local time by the South West Regional Assembly

Internal Tender's Board in the conference hall of the Regional Assembly, in the presence of the bidders or duly authorized representatives having full knowledge of the file (power of attorney). Only tenderers may attend this opening session or be represented by a single person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies.

**Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.**

**N.B. The original of the administrative document should be presented during online opening session.**

**15. Evaluation criteria**

i. **Eliminatory criteria**

The eliminatory criteria are the following:

- Absence of bid bond at the opening of bids with its consignment receipt delivered by the CDEC;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with 75% essential criteria (75% referring to the qualification threshold of technical bids);
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years in the South West Region;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of an authorisation from the ministry of public health to supply medical equipment

ii. **Essential criteria**

The criteria relating to the qualification of candidates are the following:

- Financial situation of the bidder
- Reference of the enterprise
- Personnel
- Equipment
- Methodology and planning of execution

**16. Award**

The contract shall be awarded to lowest bidder fulfilling the technical and financial conditions.

**17. Maximum number of lots**

Not applicable.

**18. Validity of bids**

Bidders will remain committed to their bids for **ninety (90) days** from the initial deadline set for the submission of bids.

**19. Complementary information**

Complementary technical information may be obtained during working hours from the cabinet of the President of the South West Regional Assembly,

**20. Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

DONE AT BUEA, THE 06/05/2025

Copies:

- MINMAP/RD/SWR,
- ARMP/SWR,
- Chairpersons of TB,
- Notice Boards.

PRESIDENT OF THE SWREC



Contracting Authority



Macheus Bakoma Elango



## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

NO 020/ONIT/ SWR/SWRA/ITB/BUEA/2025... DU 06/05/2025

### POUR LA FOURNITURE DES EQUIPMENTS MEDICAUX A L'HOPITAL DE DISTRICT DE MUNDEMBA

#### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Président de l'Assemblée Régionale du Sud-Ouest, l'Autorité Contractante lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour **POUR LA FOURNITURE DES EQUIPMENTS MEDICAUX A L'HOPITAL DE DISTRICT DE MUNDEMBA**

#### 2. Consistance des prestation

Les prestations à exécuter comprennent, la fourniture et l'installation des équipements médicaux

#### 3. Allotissement

Les prestations sont regroupées en un seul lot:

#### 4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la prestation est de quatre-vingt-dix-neuf million six cent mille-deux cent trente-six (99 601 236) fcfa ;

#### 5. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **trois (03) mois**.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrages des travaux.

#### 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises de droit Camerounais et remplissant les conditions de l'Appel d'Offres et qui ne sont pas en période de suspension par l'autorité en charge des marchés publics

#### 7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le **Budget d'investissement de l'Assemblée Régionale du Sud-Ouest 2025**

#### 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**.

#### 9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, précisant un montant de un million

neuf cent quatre-vingt-dix million deux mille vingt-quatre (1 992 024) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

Le cautionnement de soumission devra être établi et fourni conformément à la **Lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les marchés publics. Le cautionnement doit être timbrée et porter une mention manuscrite d'authentification du service émetteur**

L'absence du cautionnement de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### **10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au cabinet du président du conseil exécutif Régional premier étage du bâtiment de l'assemblée régionale du Sud - Ouest, Buea, Tel: 233 32 61 86 dès publication du présent avis. Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cmet> <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) ou sur tout autre moyen de Communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage

#### **11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu au cabinet du Président dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **quatre-vingt-quinze mille (95 000) francs CFA**, payable à la **Recette régionale de l'assemblée régionale**. Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

#### **12. Remise des offres**

Pour la soumission en ligne par voie électronique, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou tout autre moyen de communication électronique officiel (à préciser) par le Maître d'Ouvrage au plus tard le 30/05/2025 à 10 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

##### **N.B : Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour le dossier Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ; JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.]

#### **13. Recevabilité des offres**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d’Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l’identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- les plis sans indication de l’identité de l’Appel d’Offres ;
- Le non-respect du nombre d’exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d’Appel d’Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l’absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d’Appel d’Offres, entraînera le rejet pur et simple de l’offre sans aucun recours.** Une caution de soumission produite mais n’ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d’ouverture des plis est irrecevable.

#### **14. Ouverture des plis**

L’ouverture des plis se fera en un temps. L’ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **30/05/2025 à 11 heures**, heure locale par la Commission de l’Assemblée Régionale du Sud-ouest dans la salle de Conférence.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d’ouverture ou s’y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de regroupement d’entreprises.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l’autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l’Appel d’Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l’avis d’Appel d’Offres.**

**NB LES ORIGINAUX DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS SERONT VERIFIES LORS DE LA SEANCE D’OUVERTURE DES PLIS.**

#### **15. Critères d’évaluation**

##### **i. Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- de l’absence du cautionnement de soumission avec son récépissé de consignation délivré par la CDEC à l’ouverture des plis;
- de la non-production au-delà du délai de 48 h après l’ouverture des plis, d’une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l’ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- du non-respect de 75% critères essentiels (75% renvoyant au seuil de qualification des offres techniques) ;
- de l’absence de la déclaration sur l’honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- de l’absence d’un prix unitaire quantifié dans l’Offre financière ;
- l’absence d’une autorisation de fourniture des Equipment médicaux par le ministre de la santé publique.

##### **ii. Critères essentiels**

Les critères relatifs à la qualification des candidats sont les suivants :

- Situation financière
- Reference de l'entreprise
- Personnel
- Equipment
- méthodologie and planning d'exécution

**16. Attribution**

Le Maitre d'Ouvrage ou le Maitre d'Ouvrage Délgué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont **l'offre est évaluée la moins-distante**.

**17. Nombre maximum de lots**

Un soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un lot.

**18. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

**19. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la l'assemblée régionale du Sud - Ouest, Buea, N° Tel: 233 32 61 86.

**20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

BUEA, le 06/05/ 2025

**Le Président du Conseil Exécutif**

**Régionale**

*Le Maitre d'Ouvrage*

Copies :

- MINMAP/RD/RSO,
- ARMP/SW,
- Maître d'Ouvrage ;
- Présidents CPM ;
- Affichage.

